

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Староалгашинский детский сад «Радуга» муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области

<p>Согласовано С учетом мнения родителей</p> <p>Протокол родительского комитета № <u>2</u> от <u>13.01.2017г.</u></p>	<p>Утверждаю Заведующий МДОУ Староалгашинский детский сад «Радуга» МО «Цильнинский район» Карсакова Е.В. Приказ № <u>6</u> от <u>16.01.2017г.</u></p>
---	---



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СТАРОАЛГАШИНСКОГО ДЕТСКОГО САДА
«РАДУГА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИЛЬНИНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Принято на общем собрании коллектива ДОУ

Протокол № 2 от 12.01.2017г.

с. Старые Алгаши

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общего родительского собрания (далее - Родительское собрание) муниципального дошкольного образовательного учреждения Староалгашинского детского сада «Радуга» муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (далее - ДООУ) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом ДООУ.

1.2. Родительское собрание является постоянно действующим органом управления ДООУ и представляет интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников.

1.4. Заседания Родительского собрания являются открытыми: на них могут присутствовать работники ДООУ, представители органов местного самоуправления, физические лица и представители юридических лиц, сотрудничающие с ДООУ и заинтересованные в его развитии

1.5. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на общем собрании.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием ДООУ и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДООУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДООУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДООУ по вопросам образования, питания, оздоровления и развития воспитанников.
- оказание содействия повышению авторитета ДООУ, воспитателей, педагогов;
- содействие в реализации следующих прав родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
 - знакомиться с уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
 - защищать права и законные интересы воспитанников;
 - получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников,
 - принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации.
- содействие в соблюдении следующих обязанностей родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
- обеспечить получение детьми общего образования;
 - соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим образовательной деятельности воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 - уважать честь и достоинство воспитанников и работников детского сада.

3. Функции родительского собрания

3.1. Родительское собрание ДООУ:

- выбирает Родительский комитет;
- изучает основные направления образовательной и оздоровительной деятельности в ДООУ, вносит предложения по совершенствованию приоритетных направлений деятельности ДООУ;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов осуществления образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности ДООУ;
- обсуждает проблемы организации образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает информацию (отчёты) заведующего ДООУ, педагогических, медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательной и парциальных программ дошкольного образования, результатах готовности воспитанников к школьному обучению, итогов готовности ДООУ к новому учебному году;
- вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в ДООУ;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) воспитанников мероприятий в ДООУ;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с воспитанниками сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет ДОУ ;
- вносить предложения по совершенствованию воспитательной –образовательного процесса;
- заслушивать информацию руководителя ДОУ, воспитателей и специалистов о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы детского сада.
- выступать от имени ДОУ по согласованию с заведующим ДОУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским собранием

5.1. На заседании Родительского собрания простым большинством голосов избираются его председатель и секретарь. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета.

5.2. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5.3. Родительское собрание созывается по инициативе администрации ДОУ и Родительского комитета по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год.

5.4. Решение Родительского собрания является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 1/2 состава членов Родительского собрания и если за него проголосовало более половины присутствующих.

6. Взаимосвязи

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Педагогическим советом, Общим собранием, заведующим ДОУ и родительским комитетом.

7. Ответственность Родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. На заседаниях Родительского собрания ведутся протоколы, подписываемые председателем Родительского собрания и секретарем. Решения Родительского собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов Родительского собрания по учреждению нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).